# ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ «ОЗЕРЕНСКАЯ СОШ»

# МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ на 2024-2025 учебный год:

«Технология критериального оценивания образовательных результатов обучающихся как

средство успешной реализации обновленных ФГОС»

**Цель:** создание условий для повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС, через применение современных подходов к организации образовательной деятельности и критериальное оценивание образовательных результатов обучающихся.

## Задачи:

* внедрение в образовательный процесс современных образовательныхтехнологий и технологий критериального оценивания;
* создание условий для самореализации учащихся и развития их ключевых компетентностей;
* выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающихучителей;
* повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, профессиональных форумах, конкурсах, использование современных методик и технологий, обеспечивающих системно-деятельностный и компетентностный подход к обучению;
* обеспечение качества образования, соответствующего требованиям ФГОС;
* обеспечение профессионального становления молодых педагогов.

## СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

**Педагогический совет:**

Председатель–Бетехтина Ю.А.

Секретарь – Попова О.В.

## МС

Председатель – Попова О.В. Секретарь – Бетехтина Ю.А.

* Фомина О.Н., руководитель МО классных руководителей;
* Серебрякова Л.Д., руководитель МО учителей предметников.

## Основные направления деятельности

* Повышение квалификации педагогов
* Аттестация педагогических кадров
* Тематические педсоветы
* Работа МС
* Работа по введению ФГОС
* Работа методических объединений
* Работа с молодыми специалистами, начинающими педагогами
* Сетевые мероприятия

## Работа с педагогическими кадрами

**Задачи:** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

|  |
| --- |
| **Работа с кадрами** |
| **1.Повышение квалификации****Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности |
| 1.1. Курсы повышения квалификации |
| Тематика мероприятий | Сроки | Ответственные |
| 1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Май-сентябрь | Попова О.В.,учителя- предметники |
| 2) Составление заявок по прохождению курсов | Май- сентябрь | Попова О.В. |
| 3) Самообразовательная работа | В течение года | Учителя-предметники |
| 4) Организация системы взаимопосещения уроков | В течение года | Руководители МО |
| 5) Посещение и работа в семинарах и совещаниях по плану УО и МП | В течение года | Учителя- предметники, Попова О.В.,Бетехтина Ю.А. |
| **2. Аттестация педагогических работников****Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |
| 1) Групповая консультация для аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности и для установления квалификационной категории «Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Сентябрь | Попова О.В. |
| 2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и оформлению документов на соответствие занимаемой должности. | Сентябрь | Попова О.В. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации» | Сентябрь | Попова О.В. |
| 4)Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами. | В течении года | Попова О.В. |
| 5)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | В течении года | Попова О.В. |
| 6)Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами | Октябрь - апрель | Аттестующиеся педагоги |
| 7)Посещение уроков аттестующихся педагогов | Октябрь-апрель | Попова О.В. |

# Аттестация педагогических кадров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | КК | Срок действия | Основание |
| Дата присвоенияКК | Срок окончаниядействия КК |
| 1 | Попова О.В. | В | 29.11.2019 | На 5 лет,до 2024 | Распоряжение ДепартаментаОО ТО от 29.11.2019 № 996-р |
| 2 | Серебрякова Л.Д. | 1 | 29.11.2019 | На 5 лет, до2024 | Распоряжение ДепартаментаОО ТО от 29.11.2019 № 996-р |
| 3 | Попов А.Г. | В | 28.04.2023 | 28.04.2028 | Распоряжение ДОО Томскойобласти от 28.04.2023 №655-р |
| 4 | Логинова А.И. | 1 | 31.01.2022 | На 5 лет,2027 | Распоряжение ДепартаментаОО ТО от 31.01.2022 № 110-р |
| 5 | Филипченко А.Б. | 1 | 31.01.2022 | На 5 лет,2027 | Распоряжение ДепартаментаОО ТО от 31.01.2022 № 110-р |
| 6 | Бетехтиной Ю.А. | 1 | 28.02.2022 | На 5 лет,2027 | Распоряжение ДепартаментаОО ТО от 28.02.2022 № 239-р |
| 7 | Мокроусовой Т.В. | 1 | 28.02.2022 | На 5 лет,2027 | Распоряжение ДепартаментаОО ТО от 28.02.2022 № 239-р |
| 8 | Фомина О.Н. | С | октябрь2022 |  |  |
| 9 | Кольцова Л.М. | С | ноябрь2022 |  |  |
| 10 | Панова А.В. | С | ноябрь2022 |  |  |

**Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика** | **Дата** | **ФИО ответственного** |
| 1 | Педагогический совет по теме«Анализ деятельности за 2024-2025 | Август | Попова О.В.Бетехтина Ю.А. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | учебный год и планированиеработы на 2024-2025» |  |  |
| 2 | Использование технологий критериального оценивания вобразовательном процессе | Декабрь | Попова О.В. Бетехтина Ю.А. |
| 3 | ФГОС как основаразвития функциональной грамотности учащихся | Апрель | Попова О.В. Бетехтина Ю.А. |
| 4 | О допуске выпускников к ГИА | Май | Попова О.В.Бетехтина Ю.А. |
| 5 | Об итогах промежуточной аттестации | Май | Попова О.В.Бетехтина Ю.А. |
| 6 | О переводе учащихся 1-8,10 классов | Май | Попова О.В.Бетехтина Ю.А. |
| 7 | О завершении государственной (итоговой) аттестацииобразовательным программам основного общего образования и выдаче аттестатов. | Июнь | Попова О.В. Бетехтина Ю.А. |
| 8 | О завершении государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего общего образования ивыдаче аттестатов. | Июнь | Попова О.В. Бетехтина Ю.А. |
| 9 | О повторной промежуточной аттестации. Ликвидацииакадемической задолженности. | Июнь, сентябрь | Попова О.В. Бетехтина Ю.А. |

# Работа МС

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Заседание №1** |
| 1. | Представление плана деятельности школы на | Август | Попова О.В. |
| 2024/2025уч.г. |
| 2. | Представление планов работы ШМО, ИОМ с | Руководители МО |
| молодыми специалистами |
| 3. | Организация аттестации педагогов в 2024/2025 уч.г. | Попова О.В. |
| 4. | Документация ШМО | Фомина О.Н.,Серебрякова Л.Д. |
| **Заседание №2** |
| 1. | Анализ ВПР (апрель 2024) | Сентябрь | Попова О.В. |
| 4. | Анализ организации работы над итоговым проектом | Логинова А.И. |
| в 5–10-х классах. Организация работы над итоговым |
| проектом в 5–11-х классах. Требования к |
| содержанию, структуре, оформлению итогового |
| проекта |
| 5. | Утверждение графика Предметных недель. | Попова О.В. |

|  |
| --- |
| **Заседание №3** |
| 1. | Анализ проведения ШЭО. Организация участия обучающихся 7–11-х классов в МЭО. | Ноябрь | Руководители МО Попова О.В. |
| 2. | Анализ выбора видов и тем проектных работ в 5–6-х классах. | Попова О.В. |
| **Заседание №4** |
| 1. | Анализ участия обучающихся 7–11-х классов в МЭО. | Январь | Попова О.В. |
| 2. | О выполнении рабочих программ | Попова О.В., Бетехтина Ю.А. |
| 3. | Анализ результатов итогового сочинения в 11-мклассе. | Серебрякова Л.Д. |
| 4. | Анализ участия обучающихся и педагогов в различных мероприятиях за 1-е полугодие. | Руководители МО |
| **Заседание №5** |
| 1. | Утверждение КИМов для промежуточной аттестации учащихся | Март | Горбунова Р.А.. |
| 2. | Итоги проведения Предметных недель | Руководители МО |
| **Заседание №6** |
| 1. | Итоги аттестации педагогических работников | Май | Попова О.В. |
| 2. | Анализ участия педагогов в конкурсных,методических мероприятиях. | Попова О.В. |
| 3. | Анализ деятельности ШМО за год | Руководители МО |

**Работа ШМО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Название МО** | **Методическая тема МО** | **Руководитель МО** |
| 1. | МО учителей-п р е д м е т н и к о в | «Повышение профессиональнойкомпетентности учителя как эффективное решение задач образования в условиях | Серебрякова Л.Д. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | реализации ФГОС» |  |
| 2. | МО учителей-п р е д м е т н и к о в | «Использование на уроках технологии критериального оцениванияобразовательных результатов школьников» | Серебрякова Л.Д. |
| 3. | МО учителей-п р е д м е т н и к о в | «Разработка критериев для оценивания деятельности обучающихся» | Серебрякова Л.Д. |
| 4. | МО классных руководителей | «Освоение системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании иуправлении в условиях перехода на ФГОС» | Фомина О.Н |
| 5. | МО классных руководителей | «Развитие профессиональной компетентности и творческогопотенциала педагога в процессе обучения и воспитания школьников в рамках реализации ФГОС второго поколения» | Фомина О.Н |
| 6. | МО классных руководителей | «Использование технологии критериального оценивания во внеурочной деятельности. Стоит оценивать ил нет?» | Фомина О.Н |
| 7. | МО классных руководителей | Совершенствование системы воспитания посредством повышения компетентностии профессионального мастерства классных руководителей в условиях перехода на ФГОС | Фомина О.Н |

# Вопросы для обсуждения на ШМО

* Обсуждение плана деятельности ШМО.
* Анализ и экспертиза рабочих программ (тематического планирования) по предметам.
* Обсуждение результатов ГИА.
* Подготовка и проведение ШЭО.
* Обсуждение результатов ВШК, ВПР
* Обсуждение КИМов для проведения промежуточной аттестации.
* Использование ЦОР на уроках.
* Формирование функциональной грамотности учащихся.
* Использование технологий критериального оценивания на уроках.
* Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства и методических мероприятиях различного уровня.
* Отчёты педагогов по теме самообразования.
* Анализ деятельности ШМО за год.

# Работа с молодыми специалистами/малоопытными педагогами

## Цель:

* создание системы поддержки молодого учителя в период его профессионального становления;
* обеспечение эффективности работы начинающего специалиста/малоопытного педагога;
* формирование мотивации самосовершенствования у молодого учителя.

## Прогнозируемый результат:

* Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
* Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
* Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
* Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
* Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

## Формы работы:

* индивидуальные, коллективные, консультации;
* посещение уроков;
* мастер-классы, открытые уроки;
* теоретические выступления, защита проектов;
* наставничество.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Содержание работы | Ответственные |
| Август | Закрепление молодых специалистов за педагогами- наставниками приказом директора | Горбунова Р.А, директор |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сентябрь | 1. Изучение содержания учебных программ, нормативных документов по организации образовательного процесса
2. Ознакомление с требованиями оформления электронного журнала, журналов кружковых занятий и внеурочной деятельности.
3. Практикум по разработке тематического планирования, поурочных планов и планов воспитательной работы
4. Составление индивидуальных планов работы с

«молодыми специалистами/малоопытными педагогами», графика посещения уроков1. Организация участия в Клубе молодых педагогов Колпашевского района
2. Обзор ЦОР для организации учебной деятельности.
3. Использование технологии критериального оценивания в образовательном процессе.
 | Заместители директора Логинова А.И.Наставники НаставникиПопова О.В.Попова О.В. Наставники |
| Октябрь | 1. Семинар-практикум «Самоанализ занятия»
2. Моделирование воспитательной системы класса (диагностическое исследование целей класса, проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию классного коллектива, критерии и способы изучения эффективности воспитательной системы класса).
3. Мастер-классы по использованию технологии критериального оценивания на уроках и внеурочной деятельности.
 | Попова О.В. Бетехтина Ю.А.Педагоги школы |
| Ноябрь | 1. "Проблемы дисциплины на уроках". Практикум по решению педагогических ситуаций
2. Особенности подготовки и проведения классного часа
 | Ипокова Н.А., психологФомина О.Н. |
| Декабрь | 1. Индивидуальный подход на уроках. Работа в группах
2. Критериальное оценивание на уроках.
3. Открытые уроки (самоанализ уроков)
 | Серебрякова Л.Д.Попова О.В.Педагоги-наставники |
| Январь | Открытые воспитательные мероприятия | Бетехтина Ю.А.Педагоги-наставники |
| Февраль – март | 1. Час психолога. Практикум по решению | Ипокова Н.А., психолог |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | педагогических ситуаций.2. Открытые уроки (самоанализ уроков) | Попова О.В., педагоги - наставники |
| Апрель | Практикум «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями» | Бетехтина Ю.А. |
| Май | 1. Подведение итогов работы (семинар, методическая выставка достижений молодого учителя (портфолио))
2. Анкетирование молодых педагогов
 | Попова О.В., Бетехтина Ю.А.Педагоги-наставники |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| В течение года | 1. Организация участия в повышении квалификации (стажировки, КПК, вебинары, очные муниципальные методические мероприятия)
2. Организация участия и сопровождение участия молодых педагогов в методических мероприятиях (открытые уроки, выступления и т.д.).
3. Организация участия и сопровождение участия молодых педагогов в профессиональных конкурсах.
4. Посещение и анализ уроков молодых педагогов.
 | Заместители директора Педагоги-наставники |