

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №4 от 15.01.2021

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Озеренская СОШ»
Р.А. Горбунова
Приказ № 8 от 15.01.2021г.



**Порядок приема на обучение
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Озеренская средняя общеобразовательная школа»
по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего
общего образования**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие правила приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Озеренская средняя общеобразовательная школа» на уровни начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) устанавливают процедуру приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Озеренская средняя общеобразовательная школа» (далее- ОО) на уровни начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Прием граждан в ОО осуществляется:

- В соответствии со статьёй 9, частью 3 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- пунктом 4 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Уставом МБОУ «Озеренская СОШ»

ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН

4. В ОО на уровни начального общего, основного общего образования принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной за ОО Администрацией Колпашевского района и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, а также граждане, не зарегистрированные на закрепленной территории (при наличии свободных мест).

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры

5. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002. номер 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

6. При приеме в ОО родители (законные представители) представляют заявление по форме согласно (приложению №1) к настоящим Правилам.

В заявлении родителями (законными представителя) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) Фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка;
- 2) Дата и место рождения ребенка;
- 3) Фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 4) Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 5) Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается ОО на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОО в сети Интернет. В бумажном виде заявление предоставляется непосредственно в ОО.

6.1 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (приложение №1)

7. К заявлению прикладываются следующие документы:

- 1) Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, зарегистрированных на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо документ, подтверждающий родство заявителя, а также свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- 2) Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- 3) Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории,

дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представителя прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

4) При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее;

8. При приеме в ОО на уровень среднего общего образования представляется копия документа государственного образца об основном общем образовании.

9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12. ОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

13. В первый класс принимаются дети от 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования Администрации Колпашевского района, выполняющее функции Учредителя, вправе выдать разрешение на прием ребенка в ОО в более раннем или более позднем возрасте.

14. Прием заявлений для приема в первый класс детей, проживающих на территории, закрепленной за ОО, начинается с 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

15. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

16. Основания для отказа в приеме и зачислении в ОО может быть только по причине отсутствия в ОО свободных мест.

17. В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую муниципальную общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации Колпашевского района.

18. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на

первоочередные предоставления места в ОО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области.

18.1. Родители(законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии(при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины(модули) из перечня, предлагаемого ОО.

19.ОО при приеме детей обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОО, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

20.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, Уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

21. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

22.Заявление и документы, представленными родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации и заявлений о приеме учащегося в ОО (приложение №2). Заявление в бумажном варианте регистрируется в день представления в ОО заявления и документов, необходимых для приема и зачисления в ОО. Регистрация заявления, направленного в форме электронного документа осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в ОО.

23. После регистрации заявления родителями (законными представителями) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов, о результате предоставления муниципальной услуги «Зачисление в ОО». Расписка заверяется подписью и печатью должностного лица ОО, ответственного за прием документов.

24. В случае получения заявления в форме электронного документа родителям (законным представителям) ОО отправляет уведомление о подтверждении регистрации электронного заявления (приложение №3).

25. Прием и зачисление детей в ОО оформляется приказом директора ОО «О зачислении учащихся» и записью в алфавитной книге. Приказ «О приеме учащихся» издается в течение семи рабочих дней после приема документов в первый класс и в день подачи заявления, поданных документов для остальных учащихся. Приказы ОО о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

26. На каждого ребенка, зачисленного ОО в первый класс, в течение пяти рабочих дней после начала учебного года заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

27. Взаимоотношения между ОО и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании.

28. В целях проведения организованного приема граждан в первый класс ОО размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию: 1) О количестве мест в первый класс не позднее десяти календарных дней с момента издания муниципального правового акта о закрепленной территории; 2) О наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля.

29. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Приложение №1 к правилам приема граждан
в МБОУ «Озеренская СОШ»
на уровне начального общего, основного общего и
среднего общего образования

Директору МБОУ «Озеренская СОШ»
Р.А. Горбуновой

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

(домашний адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить с _____ 20__ года моего
ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место рождения) в _____ класс МБОУ
«Озеренская СОШ» _____ учебного года.

Данные родителей (законных представителей):

Мать: _____

(ФИО, контактный телефон) (место работы, должность)

Отец: _____

(ФИО, контактный телефон) (место работы, должность)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата _____ Подпись _____

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлены.

Дата _____ Подпись _____

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Дата _____ Подпись _____

Директору МБОУ «Озеренская СОШ»
Р.А. Горбуновой

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего ребенка

(ФИО ребенка)

учащегося (-ейся) _____ класса на государственном языке Российской Федерации (русский язык). В том числе изучение _____ языка как родного языка из числа языков народов РФ.

«__» _____ 20__ года

(подпись/Ф.И.О. заявителя, законного представителя)

Приложение № 2 к правилам приема граждан
в МБОУ «Озеренская СОШ»
на уровне начального общего, основного
общего и среднего общего образования

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о зачислении
в МБОУ «Озеренская СОШ»

№п/п Дата регистрац ии	ФИО ребенка, дата рожден ия	ФИО родителей (законных представителе й)	Адрес места регистрац ии ребенка	Прилагающ ие к заявлению документы	Подпись родителей в получени и расписки о приеме документ ов	Подпись лица, принявше го документ ы

Приложение № 3 к правилам приема граждан
в МБОУ «Озеренская СОШ»
на уровне начального общего, основного
общего и среднего общего образования

УВЕДОМЛЕНИЕ
о подтверждении регистрации электронного заявления
о зачислении в МБОУ «Озеренская СОШ»

Уважаемая (ый) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление от «___» _____ 20___ г.
Зарегистрировано (№___) и принято решение зачислить в МБОУ «Озеренская СОШ»
Вашего _____ ребенка

_____ (ФИО ребенка)

Вам необходимо «___» _____ 20___ г. в _____ ч. лично предоставить
документы в соответствии с пунктом 7 правил приема граждан в Муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение «Озеренская средняя общеобразовательная
школа» на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

«___» _____ 20___ г.

_____ (ФИО специалиста, должность)