



Школьное самоуправление

ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЬНОМ УЧЕНИЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ

МБОУ "ОЗЕРЕНСКАЯ СОШ"

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Уставом школы и является локальным актом, регламентирующим деятельность ученического самоуправления.

2. Ученическое самоуправление – управление жизнедеятельностью коллектива школы, осуществляемое учащимися, основанное на инициативе, самостоятельности, творчестве, совершенствовании собственной жизни, чувстве ответственности, взаимопомощи и организаторских способностях учащихся.

2. Цели и задачи

Целью деятельности ученического совета является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.

Задачами школьного самоуправления являются:

- ✓ становление воспитательной системы через формирование единого общешкольного коллектива;
- ✓ приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы;
- ✓ создание условий для самовыражения, самоутверждения и реализации каждой личности через предоставление широкого выбора направлений и видов деятельности.;
- ✓ развитие творчества, инициативы, формирование активной гражданской позиции школьников;
- ✓ создание условий для развития отношений заботы о друг друге, о младших, взаимоуважения детей и взрослых.

Ученическое самоуправление строится на принципах:

- ✓ взаимопомощь и доверие;
- ✓ стремление к развитию;
- ✓ равноправие всех учащихся;
- ✓ коллективность принятия решений;
- ✓ приоритетность прав и интересов учащихся;
- ✓ гуманность по отношению к каждой отдельной личности

3. Документа обеспечивающие деятельность ученического самоуправления

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2019 года; Часть в редакции, введенной в действие с 6 августа 2019 года Федеральным законом от 26 июля 2019 года №232-ФЗ.

Устав ОУ.

4. Функции Ученического совета

Ученический совет:

- ✓ Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
- ✓ Содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации.
- ✓ Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся.

5. Структура ученического самоуправления

Высшим органом ученического самоуправления является ежегодное общешкольное собрание, на котором утверждается структура органов самоуправления, принимаются важнейшие решения.

Органом, осуществляющим текущие права и обязанности, является ученический совет, который формируется путем делегирования по одному представителю от классного коллектива (8-11 кл.) сроком на один год. Совет собирается один раз в месяц и по мере необходимости. Руководит советом председатель, который избирается прямым открытым голосованием сроком на один год.

Структура школьного ученического самоуправления имеет два уровня:

первый – классное ученическое самоуправление

Классное собрание

Высшим органом ученического самоуправления класса является собрание всех учащихся класса – классное собрание, во главе которого находится лидер класса. Классное собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Классное собрание:

- 1) избирает лидера класса;
- 2) распределяет поручения в классе;
- 3) организует выборы в ученический совет класса;
- 4) решает все важнейшие вопросы жизни классного коллектива;
- 5) утверждает общественные поручения, слушает отчеты об их выполнении;
- 6) решает вопросы о поощрениях и порицаниях учащихся класса;
- 7) вырабатывает предложения в адрес школьного ученического самоуправления.

Созывает и открывает классное собрание лидер класса; ведет собрание избираемый на каждом собрании председательствующий.

По решению классного ученического совета в необходимом случае может быть проведено закрытое классное собрание.

На уровне классного ученического самоуправления практически все учащиеся входят в тот или иной ученический сектор («Образование», «Правопорядок», «Здоровье и спорт», «Культура»). Каждый сектор избирает из своего состава ответственного (руководитель сектора). Из ответственных образуется совет учащихся класса (актив).

второй – школьное ученическое самоуправление

Высшим органом ученического самоуправления является Ученический совет (УС).

В состав ученического совета входит актив каждого классного коллектива (5-11 классы), а также лидеры классов.

УС собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

Возглавляет УС, избираемый обучающимися 5-11 классов, Президент.

Ученический совет:

- 1) готовит и проводит школьные ученические собрания;
- 2) планирует и организует свою повседневную работу;
- 3) формирует постоянные или временные рабочие органы по различным направлениям деятельности;
- 4) дает общественные поручения, задания классам, группам или отдельным учащимся, заслушивает отчеты о выполнении поручений;
- 5) организует шефство старших классов над младшими;
- 6) использует различные формы поощрения и порицания учащихся.

Ученический совет образует палаты по основным направлениям деятельности:

Палата	Содержание деятельности
по образованию	Ведёт учёт успеваемости учащихся, работа с отстающими
по правопорядку	Контроль дисциплины, порядка и внешнего вида
по здоровью и спорту	Организация и проведение спортивных игр и соревнований
по культуре	Организация и проведение досуговых мероприятий

Каждую палату возглавляет свой лидер – руководитель палаты. Руководители палат и лидеры классов организуют Совет лидеров.

Совет лидеров собирается по мере необходимости для решения оперативных вопросов (подготовка к занятиям УС, организация выполнения его решений и т. п.).

6. Права и обязанности членов школьного ученического совета:

1. Права и обязанности учащихся:

- ✓ избирать и быть избранным в органы ученического самоуправления с учетом личного желания и рекомендации классного коллектива;
- ✓ проявление инициативы при проведении любого дела, как школьного, так и классного;
- ✓ внесение предложений по развитию ученического самоуправления проявление свободы слова;
- ✓ выборы сферы деятельности в соответствии со своими интересами;
- ✓ отстаивание своих прав и интересов.

2. Права и обязанности Собрании классного коллектива:

- ✓ обсуждение вопросов жизни коллектива, проблем, возникающих в организации деятельности учащихся;
- ✓ обсуждение участия в общешкольных делах;
- ✓ выбирает старост (лидера и т. п.), представителей в органы ученического самоуправления класса и школы;
- ✓ заслушивание информации о текущих делах, отчеты о выполнении поручений;
- ✓ утверждение планов деятельности;
- ✓ обсуждение разных памяток, положений (например, о консультантах по предмету).

3. Права и обязанности Совет класса:

- ✓ выборы Председателя (лидера) Совета класса;
- ✓ организация выполнения решений классного собрания и органов ученического самоуправления школы;
- ✓ формирует соответствующие микрогруппы по направлениям деятельности;
- ✓ выборы ответственных за каждый участок деятельности;
- ✓ обеспечение дисциплины и порядок в классе;
- ✓ организация помощи в учебе учащимся, имеющим проблемы;
- ✓ подготовка и проведение классных собраний и других классных мероприятий.

4. Права и обязанности Совета учащихся:

- ✓ организация контроля за работой органов классного самоуправления;
- ✓ организация работы по плану деятельности по направлениям;
- ✓ обеспечение дисциплины и порядка в школе;

- ✓ информирование учащихся о текущих делах и о результатах их проведения с помощью СМИ (объявления на информационном стенде).

5. Права и обязанности Заседания Совета учащихся:

- ✓ выборы органов самоуправления (совет дел, штабы, комиссии, клубы, секции и другие) и определение их полномочий;
 - ✓ выборы Председателя (лидера) Совета учащихся;
 - ✓ выборы ответственных за каждый участок деятельности;
 - ✓ выработка предложений в адрес школы (администрации);
 - ✓ формирование соответствующие микрогруппы по направлениям деятельности
- обсуждение и поиски путей решения злободневных проблем школы;
- ✓ защита прав учащихся школы;
 - ✓ встреча с администрацией школы;
 - ✓ обмен опытом;
 - ✓ отчет о проделанной работе;
 - ✓ ведение документации Совета (протоколы заседаний).

7. Организация работы органов ученического самоуправления.

1. Организация деятельности ученического самоуправления строится на интересах учащихся и не входит в противоречие с Уставом школы.
2. Органы ученического самоуправления работают во взаимодействии с администрацией, педагогическим советом школы, органами педагогического и родительского самоуправления, а также с общественными организациями и другими самостоятельными объединениями, существующими в школе.
3. Работа органов ученического самоуправления осуществляется гласно, т.е. коллектив должен быть своевременно информирован о предстоящих и прошедших делах.
4. Вся деятельность планируется самими учащимися; в ходе реализации плана учащимся оказывается помощь, как на классном, так и на общешкольном уровне.

8. Ответственность органов ученического самоуправления.

1. Органы ученического самоуправления несут ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.
2. В случае невыполнения указанных задач и функций органы ученического самоуправления могут быть досрочно переизбраны.

9. Делопроизводство органов ученического самоуправления.

1. Заседания органов ученического самоуправления протоколируются.
2. План работы органов ученического самоуправления составляется на весь учебный год, исходя из плана воспитательной работы школы и предложений органов самоуправления.

10. Ученическое самоуправление и педагоги.

Педагогический коллектив (директор, его заместители, классные руководители учителя) оказывают органам ученического самоуправления, их лидерам необходимую помощь, но не подменять их.

Функциональные обязанности педагогического коллектива:

- ✓ Директор общеобразовательного учреждения отвечает за разработку стратегии воспитательного процесса, включая деятельность ученического самоуправления. Кроме того, директор регулирует процессы создания правовой базы и материально-технического обеспечения функционирования ученического самоуправления.
- ✓ Заместитель директора по воспитательной работе принимает активное участие в разработке концепции и программы развития ученического самоуправления, занимается вопросами методического обеспечения и обучения актива школьников. Очень важно, чтобы заместитель директора сотрудничал с классными руководителями, выбирая вместе с ними

подходящий вариант самоуправления в каждом классе, его соответствие общешкольной модели. Кроме того, в его компетенцию входит консультирование органов ученического самоуправления по

всему кругу вопросов.

- ✓ Классный руководитель, который имеет возможность хорошо изучить интересы обучающихся, найти путь индивидуальной поддержки каждого, преодолеть те проблемы, которые возникают в коллективе класса, также призван внести вклад в создание условий для развития ученического самоуправления. Такой педагог, обладающий серьезными социально-психологическими знаниями, способен оказать поддержку своим коллегам в реализации принципов самоуправления в различных сферах школьной жизни (организация досуга, спорт, СМИ и т. д.)
- ✓ Педагог-психолог призван сыграть особую роль в развитии ученического самоуправления. Благодаря своим профессиональным знаниям, он может помочь выявить лидерские, организаторские способности детей, организовать постоянно действующую систему психологической поддержки активистов самоуправления; консультировать классных руководителей, педагогов и администрацию по различным проблемам, возникающим в процессе организации ученического самоуправления.
- ✓ Учитель-предметник также может внести свой вклад в развитие ученического самоуправления, консультируя школьников по профилю своего предмета, например, во время подготовки очередного мероприятия, проводимого силами актива обучающихся.
- ✓ Педагоги могут обращаться с той или иной просьбой или предложением к органам ученического самоуправления, высказывать свои замечания по их работе, но решения органы ученического самоуправления решают сами.
- ✓ Педагоги не могут отменять решения ученического самоуправления, но могут обжаловать их в вышестоящих органах самоуправления (сами или через директора школы).

Если директор школы не согласен с решением органа ученического самоуправления, он может приостановить его исполнение до рассмотрения на Совете школы.

Если учащиеся школы проводят закрытое классное собрание, они обязаны в тот же день информировать классного руководителя о принятых собранием решениях.

11. Ожидаемые результаты:

- ✓ Повышение гражданской позиции школьников;
- ✓ Повышение заинтересованности в развитии школы;
- ✓ Возможность участия всех детей в управлении школой в соответствии с их способностями и возможностями;
- ✓ Увеличение занятости детей во внеурочное время;
- ✓ Улучшение нравственного, физического здоровья учащихся;
- ✓ Активизация творческой деятельности учащихся;
- ✓ Снижение количества детей, имеющих вредные привычки;
- ✓ Снижение динамики роста детской возрастной преступности, а также правонарушений.

**ПЛАН работы школьного ученического самоуправления
на 2022-2023 учебный год**

Мероприятия	Дата
1. Утверждение плана работы СУ на новый учебный год. 2. Выборы представителей школьного самоуправления в Управляющий совет школы. 3. Распределение поручений по руководителям и заместителям руководителей комитетов. 4. Информирование о подготовке: Анкетирование по ПДД; День памяти жертв терроризма и насилия 5. Организация дежурства, проверка внешнего вида, сменной обуви. 6. Проведение организация информационных совещаний с представителями класса (еженедельно).	Сентябрь
1. Анализ предыдущих мероприятий. 2. Информирование о подготовке: День самоуправления; Мероприятия ко дню учителя. 3. Оформление стенда в фая школы. 4. Организация дежурства, проверка внешнего вида, сменной обуви. 5. Проведение организация информационных совещаний с представителями класса (еженедельно).	Октябрь
1. Анализ предыдущих мероприятий. 2. Информирование о подготовке: Классных уголков «Мы едины» 3. Организация дежурства, проверка внешнего вида, сменной обуви. 4. Проведение организация информационных совещаний с представителями класса (еженедельно).	Ноябрь
1. Анализ предыдущих мероприятий. 2. Подведение итогов работы за полугодие. 3. Информирование о подготовке: Конкурс «Новогодняя открытка»; Единый стиль классных новогодних окон; Мероприятий посвященных к празднованию Нового года. 4. Организация дежурства, проверка внешнего вида, сменной обуви. 5. Проведение организация информационных совещаний с представителями класса (еженедельно).	Декабрь
1. Анализ предыдущих мероприятий. 2. Информирование о подготовке: Выставки «Рождественская звезда»	Январь

<p>3. Организация дежурства, проверка внешнего вида, сменной обуви.</p> <p>4. Проведение организация информационных совещаний с представителями класса (еженедельно).</p>	
<p>1. Анализ предыдущих мероприятий.</p> <p>2. Информирование о подготовке: Оформление стенда ко Дню защитника Отечества; Конкурс «Самый смелый».</p> <p>3. Организация дежурства, проверка внешнего вида, сменной обуви.</p>	Февраль
<p>1. Анализ предыдущих мероприятий.</p> <p>2. Информирование о подготовке: Мероприятий к 8марта; Оформление тематических классных уголков.</p> <p>3. Организация дежурства, проверка внешнего вида, сменной обуви.</p> <p>4. Проведение организация информационных совещаний с представителями класса (еженедельно).</p>	Март
<p>1. Анализ предыдущих мероприятий.</p> <p>2. Информирование о подготовке: Оформление стенда «Знания о Космосе»</p> <p>3. Организация дежурства, проверка внешнего вида, сменной обуви.</p> <p>4. Проведение организация информационных совещаний с представителями класса (еженедельно).</p>	Апрель
<p>1. Анализ предыдущих мероприятий.</p> <p>2. Информирование о подготовке и проведении: Акция «Окна победы»; Акция «Помощь ветерану»; Акция «Бессмертный полк»; Акция «Открытие ветерану».</p> <p>3. Подведение итогов работы за год.</p> <p>4. Организация дежурства, проверка внешнего вида, сменной обуви.</p> <p>5. Проведение организация информационных совещаний с представителями класса (еженедельно).</p>	Май